

## Cardholder Dispute Form

### Brief des Karteninhabers von AS "PrivatBank", der mit der angegebenen Transaktion nicht einverstanden ist

*Die angegebenen Daten dürfen nicht im nachhinein korrigiert, durchgestrichen, radiert oder übermalt werden.*

*Der Karteninhaber ist damit einverstanden, dass die Bank für die Bearbeitung seines Widerspruchs im hierfür notwendigen Umfang Informationen zu seinem Kartenkonto auch mit anderen Banken austauscht.*

Cardholder's name \_\_\_\_\_  
**Vorname, Nachname des Karteninhabers**

Card Account Number \_\_\_\_\_  
**Kartenkontonummer**

Merchant \_\_\_\_\_  
**Unternehmen, bei dem die Karte eingesetzt wurde**

Transaction Date \_\_\_\_\_  
**Datum der Transaktion**

Dispute amount \_\_\_\_\_  List of transactions is attached  
**Bestrittener Betrag und Währung** **Liste der Transaktionen wird beigelegt**

I have not received purchased service. I attach the proof that service was not received. Also the correspondence with Merchant is attached.

**Ich habe bezahlte/s Dienstleistung/Produkt nicht erhalten. Ich füge eine Stellungnahme dazu**

**sowie die Kopie der Korrespondenz mit dem Unternehmen bei.**

Date of service to be provided (**Datum der erbrachten Dienstleistung**) \_\_\_\_\_

Description of service ( **Beschreibung der/des bestellten Dienstleistung/Produkts**)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I received only portion of service to the amount of \_\_\_\_\_. I attach the proof that service was received only partially. Also the correspondence with Merchant is attached.

**Ich habe nur einen Teil der Dienstleistung für den Betrag von \_\_\_\_\_ erhalten.  
Ich füge eine Stellungnahme dazu sowie die Kopie der Korrespondenz mit dem Unternehmen bei.**

Date of service to be provided (**Datum der Dienstleistung**) \_\_\_\_\_

Description of service (**Beschreibung der bestellten Dienstleistung**)

---

---

- I dispute the quality / quantity of service. I attach the proof that received service differs from that ordered. Also the correspondence with Merchant and expert conclusion are attached.  
**Ich bestreite die Qualität / Quantität der Dienstleistung. Ich füge eine Stellungnahme dazu sowie die Kopie der Korrespondenz mit dem Unternehmen und die Expertise bei.**

Date of service to be provided (**Datum der Dienstleistung**) \_\_\_\_\_  
Description of service (**Beschreibung der bestellten Dienstleistung**) \_\_\_\_\_

---

---

- I have paid the transaction by alternate means. I enclose my proof of payment.  
**Die Transaktion wurde auf andere Weise bezahlt. Der Beleg ist beigelegt.**

- I have found the error in the transaction amount calculation. I enclose approving documents.  
**Ich habe den Fehler in der Transaktionssumme entdeckt. Die Belege sind beigelegt.**

- The amount of the transaction has been altered from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.  
I enclose a copy of my receipt as a proof.  
**Die Transaktionssumme wurde von \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ geändert.  
Kopien der Belege sind beigelegt.**

- The enclosed credit voucher has not been credited to my account in the period of 30 days.  
**Der Kredit wurde nicht gemäß dem beigelegten Credit Voucher binnen von 30 Tagen auf meinem Konto gutgeschrieben.**

- I have been charged twice times for the same transaction.  
**Die Transaktionssumme wurde von meinem Konto mehrmals abgebucht.**

- I have cancelled my Hotel Reservation on date \_\_\_\_\_ Cancellation code \_\_\_\_\_  
**Ich habe meine Reservierung im Hotel am \_\_\_\_\_ storniert. Ich habe den folgenden Code über die kostenlose Stornierung \_\_\_\_\_ erhalten.**

Signature (**Unterschrift des Kunden**) \_\_\_\_\_

Date (**Datum**) \_\_\_\_\_  
DD MM JJJJ

Bank notes:

**Von der Bank ausgefüllt:**

Bank officer (**Bankmitarbeiter**) \_\_\_\_\_

Phone and fax number (**Rufnummer und Faxnummer**) \_\_\_\_\_